

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 73 присмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением

Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 73
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

(протокол от «24» 12 2015 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

заведующего
ГБДОУ детского сада № 73
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

от «24» 12 2015 г. № 24/Р-00

С учетом мнения

Общего собрания родителей(законных
представителей) воспитанников

ГБДОУ детского сада № 73
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

(протокол от «24» 12 2015 г. № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 73 присмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26 п.6) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ (далее – Совет родителей).

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии ГБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ГБДОУ: создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников; могут действовать профессиональные союзы работников ГБДОУ.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права воспитанников и работников ГБДОУ, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

1.4. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель заведующего по УВР).

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на собрании работников ГБДОУ при необходимости.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседаниях.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей (законных представителей)

2.1. Формирование состава Совета родителей ГБДОУ.

2.2. Избрание председателя Совета родителей.

2.3. Обсуждение отчетов председателя.

2.4. Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение стратегии деятельности Совета родителей.

2.5. Приостановление исполнения решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Задачи деятельности Совета родителей (законных представителей)

3.1. Осуществлять содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья детей.

3.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики ГБДОУ;
- обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, в целях учета мнения родителей (законных представителей) и педагогических работников, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ГБДОУ;

- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.3. Заслушивать отчеты заведующего ГБДОУ, заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХР о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательных программ.

3.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ГБДОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

3.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и их родителей (законных представителей).

3.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями) воспитанников, направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, границы ответственности сторон.

4. Содержание деятельности Совета родителей (законных представителей)

4.1. Совет родителей способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ГБДОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

4.2. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ГБДОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Содействует организации в ГБДОУ родительских собраний, клубов и других мероприятий.

4.4. Оказывает посильную помощь учреждению в развитии, благоустройстве помещений, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности детского сада.

4.5. С учетом мнения органов самоуправления ГБДОУ Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности детского сада (объявление благодарности, награждение грамотой и т.п.).

4.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ГБДОУ, в рамках своей компетенции.

5. Права Совета родителей (законных представителей)

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации ГБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ГБДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения.

5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ГБДОУ, органов самоуправления учреждения.

5.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ГБДОУ, при необходимости.

5.4. Выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.

5.5. Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.

5.6. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников ГБДОУ, в рамках своей компетенции.

5.7. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

5.8. Способствовать привлечению спонсорских средств и средств от приносящей доход деятельности для финансово-экономического совершенствования деятельности ГБДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

5.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

6. Ответственность Совета родителей (законных представителей)

Совет родителей несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.

6.3. Реализацию деятельности ГБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников в рамках своей компетенции.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета родителей.

7. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей)

7.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

7.3. Председатель Совета родителей, совместно с секретарем (заместителем заведующего по УВР):

7.3.1. Организует деятельность Совета родителей.

7.3.2. Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения.

7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

7.3.4. Определяет повестку дня.

7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета родителей.

7.3.6. Осуществляет сотрудничество с представителями родительских комитетов групп.

7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим ГБДОУ, специалистами по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

7.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

7.7. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим ГБДОУ, заместителем заведующего по УВР.

7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета родителей.

7.10. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать главный бухгалтер, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ГБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

8. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей)

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения совета.
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета родителей и

приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

8.6. Протоколы входят в номенклатуру дел ГБДОУ, хранятся постоянно, передаются по акту.

8.7. Секретарь Совета родителей несет ответственность за его организацию и культуру делопроизводства.