

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 73 присмотра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТ**

**решением**

Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 73  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

(протокол от «26» 08 20 19 г. № 4 )

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом**

заведующего  
ГБДОУ детского сада № 73  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

от «26» 08 20 19 г. № 53-08

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 73  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

(протокол от «26» 08 20 19 г. № 5 )



С.Г.Вишня

**ПОРЯДОК**

**оформления возникновения, изменения, приостановления  
и прекращения образовательных отношений**

между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-  
Петербурга и воспитанниками, и их родителями (законными представителями)

Санкт-Петербург

2019

## 1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга и воспитанниками, и их родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014<sup>1</sup>;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31 января 2019 года № 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.06.2019 № 1791-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент);

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ);

- распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 26.07.2019 № 2196-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и их родителями (законными представителями) и ГБДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ.

## 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребёнка на обучение в ГБДОУ.

2.2. В случае приема на обучение в ГБДОУ по образовательным программам дошкольного образования<sup>2</sup> и (или) дополнительным образовательным программам, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме ребёнка на обучение в ГБДОУ предшествует заключение договора об образовании.

---

<sup>1</sup> При условии реализации программ дошкольного образования.

<sup>2</sup> При условии реализации программ дошкольного образования.

2.3. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в ГБДОУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ.

2.4. ГБДОУ знакомит родителей (законных представителей) ребёнка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в ГБДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) (по форме согласно **приложению № 1, № 2, № 3**) при предъявлении документов (согласно **приложению № 4**) в сроки действия направления, выданного комиссией (30 дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательное учреждение. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (согласно **приложению № 9**).

2.5.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения<sup>3</sup>.

2.5.2. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся заверенные копии документов, предоставленных при приеме в образовательное учреждение (согласно **приложению № 4**). Копии предъявленных при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.5.3. Требование предъявления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) (по форме согласно **приложению № 5, № 6, № 7**), заключается по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним, при получении полного комплекта документов, проверке срока их действия и соответствии перечню требуемых для зачисления документов. Договор об образовании по дополнительным образовательным программам (**приложение № 8**) заключается по запросу родителя (законного представителя) ребёнка.

Договор заключается с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле ребёнка.

2.6. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования<sup>4</sup> осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о зачислении ребенка в ГБДОУ и заверено личной подписью.

2.7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### 3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения применяются в случае изменения условий получения образования по основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника в ГБДОУ.

---

<sup>3</sup> При условии реализации программ дошкольного образования

<sup>4</sup> При условии реализации программ дошкольного образования

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт заведующего ГБДОУ.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего ГБДОУ или иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребёнка из ГБДОУ:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования. В этом случае, родитель (законный представитель) ребёнка оформляет личное заявление (по форме согласно **приложению № 10 или 11 соответственно**).

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребёнка и ГБДОУ, в том числе прекращения деятельности ГБДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ об отчислении воспитанника из этого ГБДОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

4.4. При переводе ребёнка из ГБДОУ в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

4.5. ГБДОУ информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ГБДОУ:

- в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в образовательном учреждении следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребёнка и администрацией ГБДОУ, разрешаются Учредителем, согласно Устава ГБДОУ.

5.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Контроль за деятельностью ГБДОУ детский сад № 73 осуществляет Отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

5.4. Спорные вопросы могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ГБДОУ.

Заведующему  
 Государственного бюджетного дошкольного  
 образовательного учреждения  
 детский сад № 73 пристра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
 (полное наименование ОУ)  
Вишня Светлана Геннадьевне  
 (фамилия, имя, отчество руководителя)

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) заявителя)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации)  
 \_\_\_\_\_  
 (документ, удостоверяющий личность заявителя  
 (№, серия, дата выдачи, кем выдан))  
 \_\_\_\_\_  
 (документ, подтверждающий статус законного представителя  
 ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))  
 Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка)  
 \_\_\_\_\_  
 (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))  
 \_\_\_\_\_  
 (дата и место рождения)  
 \_\_\_\_\_  
 (место регистрации ребенка)  
 \_\_\_\_\_  
 (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
 (наименование ОУ)  
 в группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
 (вид группы)  
 язык образования \_\_\_\_\_

С лицензией образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка)  
 Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
 \_\_\_\_\_, по образовательной программе дошкольного образования группы кратковременного пребывания.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему  
 Государственного бюджетного дошкольного  
 образовательного учреждения  
 детский сад № 73 присмотра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
 (полное наименование ОУ)  
Вишня Светлане Геннадьевне  
 (фамилия, имя, отчество руководителя)

от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) заявителя)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес регистрации)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (документ, удостоверяющий личность заявителя  
 (№, серия, дата выдачи, кем выдан))  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (документ, подтверждающий статус законного представителя  
 ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))  
 Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка)  
 \_\_\_\_\_  
 (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))  
 \_\_\_\_\_  
 (дата и место рождения)  
 \_\_\_\_\_  
 (место регистрации ребенка)  
 \_\_\_\_\_  
 (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
 (наименование ОУ)  
 в группу \_\_\_\_\_ оздоровительной направленности с \_\_\_\_\_  
 (вид группы)  
 язык образования \_\_\_\_\_

С лицензией образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка)  
 Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
 \_\_\_\_\_, по образовательной программе дошкольного образования.  
 Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующему  
 Государственного бюджетного дошкольного  
 образовательного учреждения  
 детский сад № 73 присмотра и оздоровления  
 Красногвардейского района Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_  
 (полное наименование ОУ)

Вишня Светлане Геннадьевне  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество руководителя)

от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность заявителя  
 (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий статус законного представителя  
 ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

\_\_\_\_\_ (место регистрации ребенка)

\_\_\_\_\_ (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
 \_\_\_\_\_ (наименование ОУ)

в группу \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (вид группы)

язык образования \_\_\_\_\_

С лицензией образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Перечень документов, необходимых для предоставления  
в ГБДОУ детский сад № 73**

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
  - паспорт гражданина Российской Федерации;
  - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
  - паспорт иностранного гражданина;
  - паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
  - свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);
  - документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
  - документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
  - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
  - документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства).
- Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
  - свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
  - свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
  - удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
  - паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии).
4. Заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей ИЛИ оздоровительной направленности).
5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
6. Медицинская справка по форме 026/у-2000.



**ДОГОВОР****об образовании по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_-ГКП**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательное учреждение) на основании бессрочной лицензии серия 78Л02 №0001037 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 01 сентября 2016 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вишня Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 25.08.2015 г. № 4210-р, с одной стороны и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Ребенку образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание его в образовательном учреждении, присмотр и уход за ним.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования группы кратковременного пребывания Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №73 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.5. Режим пребывания Ребенка в образовательном учреждении – с понедельника по пятницу включительно с 08.30 — 12.00. Выходной: суббота, воскресенье. Праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Ребенок зачисляется в группу кратковременного пребывания.

**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные программы.

2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинство работников образовательного учреждения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Ребенку за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 10 дней по согласованию сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию в части родительской платы за содержание Ребенка в образовательном учреждении за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в рамках, установленных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга «О плате за содержание в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 26.06.2013 № 461-83, при своевременном предоставлении необходимого пакета документов.

2.2.9. Направлять средства (части средства) материнского (семейного) капитала на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением так и на содержание Ребенка в образовательном учреждении на основании Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 № 931».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, Приказом министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию № 167-р от 01.03.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Ребенка необходимым сбалансированным двухразовым питанием (в том числе диетическим) в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.3049-13» (с изменениями на 27 августа 2015 года) по графику: 1-ый завтрак: 8.30-9.00, 2-ой завтрак: 10.00-10.20 в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания.

2.3.11. Переводить Ребенка в следующую возрастную группу в соответствии с Порядком осуществления перевода, обучения и восстановления обучающихся ГБДОУ детский сад № 73.

2.3.12. В период проведения профилактических прививок (на основании п.9.5. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. На данный период осуществляется посещение детьми, не привитыми против полиомиелита или получившими менее 3 доз полиомиелитной вакцины, другой группы, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится. В соответствии с п.3. ст.39 Федерального закона от 30.09.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом

благополучия населения» соблюдение санитарных правил обязательно для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц».

2.3.13. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Ребенка, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечивать сохранность личного имущества Ребенка во время образовательного процесса, за исключением тех личных вещей Ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным (портативные электронные устройства - мобильные телефоны и т. п.; драгоценные украшения; игрушки, принесенные из дома).

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.3.16. Сохранять место в Образовательном учреждении в случае болезни Ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Ребенка, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Ребенком.

2.4.3. При поступлении Ребенка в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Ребенком образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ детский сад № 73.

2.4.6. Не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим совершеннолетия. В случае поручения забирать Ребенка из образовательного учреждения третьим лицам – предоставлять письменное разрешение.

2.4.7. Приводить Ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Ребенка в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Ребенком в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Ребенком (далее - родительская плата) определяется нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга и составляет \_\_\_\_\_ рублей без учета компенсации части родительской платы. Компенсация части родительской платы устанавливается распоряжением администрации Красногвардейского района на основании Закона Санкт – Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83, ст.9.п.6 и Закона Санкт – Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт – Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на текущий период) и других нормативных документов, регламентирующих стоимость услуг по присмотру и уходу за Ребенком.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком, указанную в п. 3.1. настоящего Договора. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Образовательное учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61 ч. 1, ч.2).

#### VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 пресмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга 195298, Санкт-Петербург, Белорусская улица, д.16 корпус 3, литер А; телефон/факс: 525-00-34; телефон бухгалтерии: 521-73-53; телефон медкабинета: 521-60-14; Северо-Западное ГУ ЦБ РФ; ИНН/КПП: 7806001309/780601001; БИК: 044030001; Р/счет: 40601810200003000000; Лицевой счет в Комитете Финансов: 0541003</p> <p>Заведующий Вишня Светлана Геннадьевна</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспортные данные: Паспорт _____ выдан: _____</p> <p>дата выдачи: _____</p> <p>Адрес места жительства, контактные данные: _____ _____ _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

согласен(-а) на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 пресмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен(-а):

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

информирован(-а) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 пресмотра и оздоровления Красногвардейского района по электронному адресу: [gdou-73peterburgedu.ru](mailto:gdou-73peterburgedu.ru)

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР****об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательное учреждение) на основании бессрочной лицензии серия 78Л02 №0001037 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 01 сентября 2016 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вишня Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 25.08.2015 г. № 4210-р, с одной стороны и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Ребенку образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание его в образовательном учреждении, присмотр и уход за ним.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №73 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.5. Режим пребывания Ребенка в образовательном учреждении – с понедельника по пятницу включительно с 07.00 — 19.00. Выходной: суббота, воскресенье. Праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Ребенок зачисляется в группу оздоровительной направленности.

**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные программы.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство работников образовательного учреждения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Ребенку за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 10 дней по согласованию сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию в части родительской платы за содержание Ребенка в образовательном учреждении за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в рамках, установленных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга «О плате за содержание в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 26.06.2013 № 461-83, при своевременном предоставлении необходимого пакета документов.

2.2.9. Направлять средства (части средства) материнского (семейного) капитала на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением так и на содержание Ребенка в образовательном учреждении на основании Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 № 931».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, Приказом министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию № 167-р от 01.03.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Ребенком, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Ребенка необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (в том числе диетическим) в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.3049-13» (с изменениями на 27 августа 2015 года) по графику: 1-ый завтрак: 8.30-9.00, 2-ой завтрак: 10.00-10.20, обед: 11.50-12.45, горячий полдник: 15.30-16.00 в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания.

2.3.11. Переводить Ребенка в следующую возрастную группу в соответствии с Порядком осуществления перевода, обучения и восстановления обучающихся ГБДОУ детский сад № 73.

2.3.12. В период проведения профилактических прививок (на основании п.9.5. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. На данный период осуществляется посещение детьми, не привитыми против полиомиелита или получившими менее 3 доз полиомиелитной вакцины, другой группы, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится. В

соответствии с п.3. ст.39 Федерального закона от 30.09.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил обязательно для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц».

2.3.13. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Ребенка, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечивать сохранность личного имущества Ребенка во время образовательного процесса, за исключением тех личных вещей Ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным (портативные электронные устройства - мобильные телефоны и т. п.; драгоценные украшения; игрушки, принесенные из дома).

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.3.16. Сохранять место в Образовательном учреждении в случае болезни Ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Ребенка, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимися, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Ребенком.

2.4.3. При поступлении Ребенка в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Ребенком образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ детский сад № 73.

2.4.6. Не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим совершеннолетия. В случае поручения забирать Ребенка из образовательного учреждения третьим лицам – предоставлять письменное разрешение.

2.4.7. Приводить Ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Ребенка в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Ребенком в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Ребенком (далее - родительская плата) определяется нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга и составляет \_\_\_\_\_ рублей без учета компенсации части родительской платы. Компенсация части родительской платы устанавливается распоряжением администрации Красногвардейского района на основании Закона Санкт – Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83, ст.9.п.6 и Закона Санкт – Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт – Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на текущий период) и других нормативных документов, регламентирующих стоимость услуг по присмотру и уходу за Ребенком.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком, указанную в п. 3.1. настоящего Договора. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Образовательное учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61 ч. 1, ч.2).

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга 195298, Санкт-Петербург, Белорусская улица, д.16 корпус 3, литер А; телефон/факс: 525-00-34; телефон бухгалтерии: 521-73-53; телефон медкабинета: 521-60-14; Северо-Западное ГУ ЦБ РФ; ИНН/КПП: 7806001309/780601001; БИК: 044030001; Р/счет: 40601810200003000000; Лицевой счет в Комитете Финансов: 0541003</p> <p>Заведующий Вишня Светлана Геннадьевна</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные: Паспорт _____ выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>дата выдачи: _____</p> <p>Адрес места жительства, контактные данные: _____ _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (Фамилия И.О.)</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

согласен(-а) на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен(-а):

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

информирован(-а) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района по электронному адресу: [gdou-73peterburgedu.ru](mailto:gdou-73peterburgedu.ru)

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ДОГОВОР****об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 прсмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательное учреждение) на основании бессрочной лицензии серия 78Л02 № 0001037 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 01 сентября 2016 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вишня Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 25.08.2015 г. № 4210-р, с одной стороны и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание образовательным учреждением Ребенку образовательных услуг в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание его в образовательном учреждении, прсмотр и уход за ним.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование адаптированной образовательной программы - «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №73 прсмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения адаптированной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года) с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

1.5. Режим пребывания Ребенка в образовательном учреждении – с понедельника по пятницу включительно с 07.00 — 19.00. Выходной: суббота, воскресенье. Праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Ребенок зачисляется в группу оздоровительной направленности.

**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Устанавливать и взмать с Заказчика плату за дополнительные образовательные программы.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство работников образовательного учреждения.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании адаптированной образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Ребенку за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Ребенком в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 10 дней по согласованию сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию в части родительской платы за содержание Ребенка в образовательном учреждении за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в рамках, установленных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга «О плате за содержание в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 26.06.2013 № 461-83, при своевременном предоставлении необходимого пакета документов.

2.2.9. Направлять средства (части средства) материнского (семейного) капитала на оплату платных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением так и на содержание Ребенка в образовательном учреждении на основании Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 № 931».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ребенка и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной образовательной программой (частью адаптированной образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р), «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, Приказом министерства образования и науки РФ №1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию № 167-р от 01.03.2017 «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Ребенком образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Ребенком, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Ребенка по адаптированной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию адаптированной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Ребенка необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (в том числе диетическим) в соответствии с постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.3049-13» (с изменениями на 27 августа 2015 года) по графику: 1-ый завтрак: 8.30-9.00, 2-ой завтрак: 10.00-10.20, обед: 11.50-12.45, горячий полдник: 15.30-16.00 в соответствии с меню, утвержденным Управлением социального питания.

2.3.11. Переводить Ребенка в следующую возрастную группу в соответствии с Порядком осуществления перевода, обучения и восстановления обучающихся ГБДОУ детский сад № 73.

2.3.12. В период проведения профилактических прививок (на основании п.9.5. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. На данный период осуществляется посещение детьми, не привитыми против полиомиелита или получившими менее 3 доз полиомиелитной вакцины, другой группы, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится. В соответствии с п.3. ст.39 Федерального закона от 30.09.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил обязательно для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц».

2.3.13. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Ребенка, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечивать сохранность личного имущества Ребенка во время образовательного процесса, за исключением тех личных вещей Ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным (портативные электронные устройства - мобильные телефоны и т. п.; драгоценные украшения; игрушки, принесенные из дома).

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.3.16. Сохранять место в Образовательном учреждении в случае болезни Ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Ребенка, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимися, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Ребенком.

2.4.3. При поступлении Ребенка в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Ребенком образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ детский сад № 73.

2.4.6. Не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим совершеннолетия. В случае поручения забирать Ребенка из образовательного учреждения третьим лицам – предоставлять письменное разрешение.

2.4.7. Приводить Ребенка в образовательное учреждение в опрятном виде в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Ребенка в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Ребенком в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Ребенком (далее - родительская плата) определяется нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга и составляет \_\_\_\_\_ рублей без учета компенсации части родительской платы. Компенсация части родительской платы устанавливается распоряжением администрации Красногвардейского района на основании Закона Санкт – Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83, ст.9.п.6 и Закона Санкт – Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт – Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на текущий период) и других нормативных документов, регламентирующих стоимость услуг по присмотру и уходу за Ребенком.

Не допускается включение расходов на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком, указанную в п. 3.1. настоящего Договора. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Образовательное учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 61 ч. 1, ч.2).

## VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга 195298, Санкт-Петербург, Белорусская улица, д.16 корпус 3, литер А; телефон/факс: 525-00-34; телефон бухгалтерии: 521-73-53; телефон медкабинета: 521-60-14; Северо-Западное ГУ ЦБ РФ; ИНН/КПП: 7806001309/780601001; БИК: 044030001; Р/счет: 40601810200003000000; Лицевой счет в Комитете Финансов: 0541003	_____ (фамилия, имя, отчество) _____ Паспортные данные: Паспорт _____ выдан _____ _____ дата выдачи: _____ Адрес места жительства, контактные данные: _____ _____ _____ Телефон: _____
Заведующий Вишня Светлана Геннадьевна _____ (подпись)  М.П.	_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
согласен(-а) на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен(-а):

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

информирован(-а) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района по электронному адресу: [gdou-73peterburgedu.ru](http://gdou-73peterburgedu.ru)

подпись \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_****об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам**

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на основании бессрочной лицензии серия 78Л02 №0001037, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 01 сентября 2016 г., приложение № 1 серия 78П01 № 0005029, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вишня Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 25 августа 2015 г. № 4210-р, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями., вступившими в силу с 24.07.2015), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 N 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу (далее – ПОУ), а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению дополнительной образовательной программы

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Вид обучения - дополнительное образование.

1.4. Направленность дополнительной образовательной программы – \_\_\_\_\_

1.5. Срок освоения дополнительной образовательной программы, в соответствии с учебным планом, составляет \_\_\_\_\_ месяцев и исчисляется с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1.6. Документ об освоении Обучающимся образовательной программы не выдается.

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся ПОУ в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.4. Отказать заказчику в заключение договора на оказание ПОУ на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящим Договором.

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя об отношении Обучающегося к занятиям, о навыках, умениях, полученных в рамках обучения по образовательным программам ПОУ.

2.2.3. Требовать качественного оказания ПОУ, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.4. Посещать итоговое занятие в конце срока освоения дополнительной образовательной программы.

**2.3. Заказчик и Обучающийся вправе:**

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

#### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. ПОУ оказываются за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с учебным планом и расписанием занятий. ПОУ оказываются в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, разрабатываемым Исполнителем и размещенным на сайте [gdou-73.petersburgedu.ru](http://gdou-73.petersburgedu.ru)

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной образовательной программой условия ее освоения, в том числе обеспечить для предоставления услуг помещения, соответствующие нормам СанПин и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к предоставлению соответствующей ПОУ.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги в порядке предусмотренном в п. 4.2.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

#### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся ПОУ, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося и предоставлять документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия.

3.2.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в том числе:

- обучаться по образовательной программе с соблюдением учебного плана Исполнителя;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;

### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Стоимость одного занятия составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, на основании квитанции-извещения.

4.3. Перерасчет оплаты производится в следующем месяце в случае не предоставления услуги по вине Исполнителя, в случае пропуска Заказчиком услуги по болезни, в случае отпуска, карантина (перерасчет осуществляется по письменному заявлению Заказчика, на основании медицинской справки).

### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушает обязательства, предусмотренные п.4.2., невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) Обучающегося и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. По инициативе Заказчика или Обучающегося договор может быть расторгнут досрочно в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика, Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки ПОУ не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги), либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе действовать по своему выбору на основании ФЗ от 29.12.2012 N 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в том числе:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги;

6.4.2. Расторгнуть Договор.

#### VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Сторонами и действует по 31.05. 20\_\_ г.

#### VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### IX. Адреса и реквизиты сторон

<p><b>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга</b> 195298, Санкт-Петербург, Белорусская улица, д.16 корпус 3, литер А; телефон/факс: 525-00-34; телефон бухгалтерии: 521-73-53; телефон медкабинета: 521-60-14; Северо-Западное ГУ ЦБ РФ; ИНН/КПП: 7806001309/780601001; БИК: 044030001; Р/счет: 40601810200003000000; Лицевой счет в Комитете Финансов: 0541003</p> <p>Заведующий Вишня Светлана Геннадьевна</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b> (родитель (законный представитель ребенка))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p>
---	---	--

Второй экземпляр Договора получен на руки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

Заведующему  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 73 присмотра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Вишня С.Г.

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя,

\_\_\_\_\_ (законного представителя) ребенка

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ индекс, адрес полностью  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя ребенка, дата рождения

Дополнительную (-ые) платную (-ые) образовательную (-ые) услугу (-и)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

С правилами и условиями предоставления платных образовательных услуг ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



Заведующему  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 73 присмотра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Вишня С.Г.  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя родителя (законного представителя) ребенка)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

посещающего **группу кратковременного пребывания** \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации \*)

\_\_\_\_\_  
(с какого числа, по каким обстоятельствам)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
Подпись

( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи (ФИО родителя или законного представителя)

\* в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) Ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заведующему  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 73 присмотра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Вишня С.Г.

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя родителя (законного представителя) ребенка)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

посещающего группу \_\_\_\_\_ **оздоровительной направленности**

в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации \*)

\_\_\_\_\_  
(с какого числа, по каким обстоятельствам)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
Подпись

( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи (ФИО родителя или законного представителя)

\* в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) Ребенка указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заведующему  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 73 присмотра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Вишня С.Г.  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя родителя (законного представителя) ребенка)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

посещающего группу по дополнительной образовательной программе

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
Подпись

( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи (ФИО родителя или законного представителя)