

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 73 присмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением

Общего собрания работников

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

(протокол от «26» 08 2019 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

заведующего

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

от «26» 08 2019 г. № 53-08

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

М.Н.Наумова



С.Г.Вишня

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 73 присмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения Программы развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение; далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);

– Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р.

1.3. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития ГБДОУ.

1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед ГБДОУ за счет средств бюджета, средств от приносящей доход деятельности.

1.6 Программа носит среднесрочный характер, и ее действие рассчитано на 5 лет.

1.7. Программа разрабатывается и утверждается в ГБДОУ в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения. Настоящее положение действует с момента его утверждения и до внесения в него каких-либо изменений.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг, создание системы личноно – ориентированного образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных задач:

– фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

– выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

– определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации; организационные формы, методы, средства и условия процесса развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и Педагогического совета образовательной организацией по результатам. Программа должна включать в себя следующие разделы:

I. Паспорт программы (название Программы; участники Программы; основания для разработки Программы назначение Программы; цели Программы; направления Программы; задачи Программы; ожидаемые результаты Программы; система организации контроля информационной открытости реализации Программы; объем и источники финансирования; сроки и этапы реализации Программы).

II. Анализ потенциала развития ГБДОУ (информационно - аналитическая справка: анализ актуального развития ГБДОУ в динамике развития;

III. Конкретный план и план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие ГБДОУ;

IV. Ожидаемые конечные результаты реализации программы;

V. Финансирование.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;

- иметь инновационный характер;

- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;

- быть преемственным предыдущей Программе;

- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;

- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Общего собрания работников на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

– представление отчета на заседании Общего собрания работников о результатах реализации Программы;

– принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы; реализации мероприятий Программы /проектов/ подпроектов;

– разработка новой Программы развития ГБДОУ;

– закрепление решения приказом по ГБДОУ, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

– в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы коллегиального управления (в соответствии со своей компетенцией) – Педагогический совет, Общее собрание работников.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Общим собранием работников после согласования с Учредителем, подписывается руководителем ГБДОУ на основании приказа.

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

– Программа обсуждается и рассматривается на Общем собрании работников ГБДОУ, по итогам которого принимается соответствующее решение;

– проект Программы направляется на согласование Учредителю в срок до окончательного рассмотрения и утверждения на Общем собрании работников ГБДОУ;

– после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

– результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

– невыполнение мероприятий Программы;

– выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

– потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по ГБДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития ГБДОУ».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ГБДОУ.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы.

5.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и (или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждена», «принята»;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в ГБДОУ в течение 5 лет.

В настоящем документе проведено и
сверлено печатью 3
(наим) лист 02
Зависимый Г/Б/Р/ОУ арестный суд № 73
Красноярский край
Сибирь-Тверьбулга Резина С.Г. Витник