

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 73 пресмотра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТ**

решением

Общего собрания работников

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

(протокол от «26» 08 2019 г. № 4 )

**УТВЕРЖДЕН**

приказом

заведующего

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

от «26» 08 2019 г. № 53-018

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

(протокол от «26» 08 2019 г. № 5 )



С.Г.Вишня

**ПОРЯДОК**

**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
по программам дополнительного образования**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 73 пресмотра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) по программам дополнительного образования разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), иными федеральными, региональными актами, регулирующими отношения в области дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Основной задачей настоящего Порядка является соблюдение установленных законодательством правил.

### **1. Порядок и основание перевода**

2.1. Перевод осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

### **2. Порядок и основания отчисления**

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется при расторжении договора между ГБДОУ и родителем (законным представителем) обучающегося (**Приложение № 1**).

3.2. Договор с родителем (законным представителем) обучающегося может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании срока реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.3. О расторжении договора по соглашению сторон родители (законные представители) письменно уведомляются руководителем Образовательного учреждения не менее чем за 14 дней до предполагаемой даты прекращения договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

3.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

#### **4. Порядок и основания восстановления воспитанников**

4.1. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, восстановление осуществляется в соответствии с Правилами приема воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующего законодательства.

5.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

5.3. Срок настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Заведующему  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 73 присмотра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Вишня С.Г.  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) ребенка

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

посещающего группу по дополнительной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи (ФИО родителя или законного представителя)