

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 73 присмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

решением

Общего собрания работников

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

(протокол от «05» 02 2019 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

заведующего

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

от «06» 02 2019 г. № 25/1-02

С учетом мнения Совета родителей

(законных представителей) воспитанников

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

(протокол от «18» 12 2018 г. № 3)



С.Г.Вишня

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 73 присмотра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ, далее – Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с п.15 ч.3, п.2 ч.6 ст. 28, ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья ГБДОУ № 73 является создание здоровьесберегающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся респираторными заболеваниями, в т.ч. обусловленными образовательным процессом.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.

3.4. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры обучающихся.

3.5. Санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

3.6. Создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;

3.7. Содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки оздоровительных программ, валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение частоболеющих обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит Службой здоровья заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе ГБДОУ, назначенный приказом руководителя.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников. В

соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В состав Службы здоровья входят: заведующий ГБДОУ, врач (по договору с СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 68»), медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Детская городская поликлиника № 68»), заместитель заведующего по УВР, инструктор по физической культуре, педагог-психолог.

4.5. Служба здоровья свою работу строит из нескольких направлений:

4.5.1. медицинское направление (контроль за качеством питания; контроль за здоровьем обучающихся и сотрудников; санитарно-гигиеническое состояние помещений и территории ГБДОУ № 73 и др.);

4.5.2. спортивно-оздоровительное направление (занятия по физической культуре, спортивные досуги и развлечения);

4.5.3. культурно-просветительское направление.

4.6. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления обучающихся.

4.7. Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель Службы здоровья **обязан**:

- осуществлять руководство разработкой Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья.

- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ;

- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья **имеет право**:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья обучающихся;

- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья **обязаны:**

- участвовать в разработке Программы Службы здоровья планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;

- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья обучающихся;

- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды ГБДОУ;

- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. 4. Специалисты Службы здоровья **имеют право:**

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья обучающихся, при разработке Программы Службы здоровья;

- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься заведующим ГБДОУ в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение».