

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 73 пристра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт – Петербурга

ПРИНЯТО

решением

Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 73
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

(протокол от «05» 02 20 19 г. № 1)

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 73
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

(протокол от «18» 12 20 18 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом

заведующего
ГБДОУ детского сада № 73
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

от «06» 02 20 19 г. № 25/1-08



С.Г.Вишня

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАИМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 73 пристра и оздоровления
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – ОП ДО) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- п.11 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 21.01.2019 (приказ Министерства просвещения РФ № 32));
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержденный приказом МОиН РФ от 17.10.2013 № 1155) с изменениями (приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 31);
- Уставом, локальными актами и устанавливает правила организации и осуществления индивидуального учета освоения обучающимися ОП ДО, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц ГБДОУ.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета освоения обучающимися ОП ДО, а также хранения в архивах информации об учете на бумажных и электронных носителях (ст. 30 п. 2 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ДО ГБДОУ

2.1. ОП ДО направлена на разностороннее развитие детей раннего и дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности.

2.2. Целью индивидуального учета освоения ОП ДО обучающимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных затруднений в обучении и их своевременное решение.

2.3. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (ст. 64, п. 2 закона № 273-ФЗ).

2.4. Задачи индивидуального освоения ОП ДО обучающимися:

- определение динамики развития у обучающихся при освоении ОП ДО;
- установление соответствия фактически достигнутых образовательных результатов освоения ОП ДО планируемому, представленных в виде целевых ориентиров (социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка);
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ГБДОУ;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

- объединение воспитательного потенциала семьи и ГБДОУ в интересах развития ребенка.

2.5. Достижение основной цели индивидуального учета освоения ОП ДО в ГБДОУ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- организацию педагогического мониторинга обучающихся по освоению ОП ДО;
- обеспечение комплексного подхода к учету достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам педагогического мониторинга);

2.6. В основу индивидуального учета освоения обучающимися ОП ДО в ГБДОУ положены следующие принципы:

- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

2.7. Индивидуальный учёт освоения обучающимися ОП ДО является частью внутренней оценки качества образования ГБДОУ, обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации ОП ДО;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации об освоении ОП ДО обучающимися ГБДОУ;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности ГБДОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ДО ГБДОУ

3.1. К компетенции ГБДОУ относится организация индивидуального учета освоения обучающимися ОП ДО, а также хранение в группах ГБДОУ информации об этом на бумажных и электронных носителях.

3.2. Индивидуальный учет освоения обучающимися ОП ДО осуществляется в форме проведения комплексного педагогического мониторинга (2 раза в год: в группах дошкольного возраста – IX и V; а в группах раннего возраста – в XI и V).

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- достижения по освоению ОП ДО;
- личностные образовательные результаты.

3.3. При проведении индивидуального учета освоения обучающимися ОП ДО ГБДОУ в форме комплексного педагогического мониторинга освоения используются:

- педагогические наблюдения;
- беседы;
- анализ продуктов детской деятельности.

3.4. Данные мониторинга позволяют воспитателям и специалистам получить обратную связь от педагогических действий, а также планировать дальнейшую индивидуальную работу с обучающимися по освоению ОП ДО (определить нагрузку, подобрать те методики и технологии, которые помогут ребёнку лучше освоить программные задачи).

3.5. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными

технологиями, а также с результатами освоения ОП ДО своих детей (ст. 44, п. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ).

4. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Педагогические работники обязаны:

4.1.1 Проводить мониторинг освоения обучающимися ОП ДО в установленные сроки.

4.1.2 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу индивидуальные «Дневники успешного развития ребенка» (мониторинговые карты) и строить графики освоения обучающимися ОП ДО по возрастной группе на конец учебного года.

4.1.3. Хранить данные мониторинга в форме «Дневника успешного развития ребенка» в группе на протяжении всего периода пребывания ребенка в ГБДОУ. Дневник передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую группу.

4.1.4 Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами своего ребенка освоения ОП ДО ГБДОУ.

4.2. Инструктор по физической культуре обязан:

4.2.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «Физическое развитие»;

4.2.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

4.3. Музыкальный руководитель обязан:

4.3.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно- эстетическое развитие»;

4.3.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. «Дневник успешного развития ребенка» оформляется в соответствии с утвержденной формой индивидуально на каждого ребенка с момента поступления и ведётся на протяжении всего периода пребывания ребёнком в ГБДОУ до окончания образовательных отношений. Дневник содержит следующие разделы:

- титульный лист: фамилия, имя ребенка, дата рождения;
- мониторинговые карты;
- листы для построения графика, отражающий результаты освоения ОП ДО.

5.2. Формой отчета по результатам освоения обучающимися ОП ДО являются аналитические справки, которые принимаются на итоговом педагогическом совете.

В установленном законом порядке и
согласно плану
Зачислений (19/10/07) лист 2
Красноярский институт
Сибирского федерального университета



19/10/07