

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 73 присмотра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт – Петербурга

**ПРИНЯТ**

**решением**

Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 73  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от «26» 08 2019 г. № 4 )

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом**

заведующего  
ГБДОУ детского сада № 73  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
от «26» 08 2019 г. № 53-08

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
ГБДОУ детского сада № 73  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
(протокол от «26» 08 2019 г. № 5 )



С.Г.Вишня

**ПОРЯДОК**

оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения  
образовательных отношений по программам дополнительного образования  
между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детский сад № 73 присмотра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
и родителями (законными представителями) обучающихся

Санкт-Петербург

2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений по программам дополнительного образования между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного дошкольного учреждения детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), иными федеральными, региональными актами, регулируемыми отношения в области дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

## **2. Порядок возникновения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. При зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеразвивающим программам между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение (далее – Договор) (**Приложение № 1а, 1б**).

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе освоения дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования, срок освоения программы, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей).

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

2.3. Зачисление воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется распорядительным актом (приказом) по ГБДОУ.

2.4. Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с программами дополнительных платных образовательных услуг, локальными актами ГБДОУ по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ, Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

### **3. Порядок приостановления отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. Досрочно по основаниям:

– По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (**Приложение № 2**);

– По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

4.5. Отчисление воспитанника из группы обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом заведующего ГБДОУ об отчислении.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменения действующего законодательства.

5.2. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

5.3. Срок настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

## Приложение № 1а

Заведующему ГБДОУ № 73  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
С.Г.Вишня

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя,

\_\_\_\_\_ (законного представителя) ребенка  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_ индекс, адрес полностью

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеразвивающей (-щим) программе (-ам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

С правилами и условиями предоставления дополнительных платных образовательных услуг  
ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 пристра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга на основании бессрочной лицензии серия 78Л02 №0001037, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга 01.09.2016, приложение № 1 серия 78П01 № 0005029, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вишня Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2015 № 4210-р,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказа Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам», Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу (далее – ПОУ), а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению обучения по дополнительной общеразвивающей программе «\_\_\_\_\_».

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Вид обучения - дополнительное образование.

1.4. Направленность \_\_\_\_\_ дополнительной \_\_\_\_\_ общеразвивающей \_\_\_\_\_ программы – \_\_\_\_\_.

1.5. Срок освоения дополнительной образовательной программы, в соответствии с учебным планом, составляет 8 месяцев и исчисляется с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1.6. Документ об освоении Обучающимся дополнительной общеразвивающей программы не выдается.

**II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся ПОУ в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.4. Отказать заказчику в заключение договора на оказание ПОУ на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных I разделом настоящим Договором.

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя об отношении Обучающегося к занятиям, о навыках, умениях, полученных в рамках обучения по общеразвивающей программе ПОУ.

2.2.3. Требовать качественного оказания ПОУ, которые не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.4. Посещать итоговое занятие в конце срока освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3. Заказчик и Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (ПОУ) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных образовательных услуг, предусмотренных I разделом настоящего Договора. ПОУ оказываются за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в соответствии с учебным планом и расписанием занятий. ПОУ оказываются в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, разрабатываемым Исполнителем и размещенным на сайте **gdou-73.petersburgedu.ru**

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеразвивающей программой условия ее освоения, в том числе обеспечить для предоставления услуг помещения, соответствующие нормам СанПиНа и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к предоставлению соответствующей ПОУ.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, предусмотренном в п. 4.2.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся ПОУ, указанные в I разделе настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося и предоставлять документы, подтверждающие уважительность причины отсутствия.

3.2.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в ст. 43 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в том числе:

- обучаться по образовательной программе с соблюдением учебного плана Исполнителя;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка воспитанников и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за год составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Стоимость одного занятия составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Увеличение стоимости услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в IX разделе настоящего Договора, на основании квитанции-извещения.

4.3. Перерасчет оплаты производится в следующем месяце в случае не предоставления услуги по вине Исполнителя, в случае пропуска Заказчиком услуги по болезни, в случае отпуска, карантина (перерасчет осуществляется по письменному заявлению Заказчика, на основании медицинской справки).

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора, если Заказчик нарушает обязательства, предусмотренные п. 4.2, невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) Обучающегося и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. По инициативе Заказчика или Обучающегося договор может быть расторгнут досрочно в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Заказчика, Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### **VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеразвивающей программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной дополнительной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-дневный срок недостатки ПОУ не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги), либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе действовать по своему выбору на основании ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» в том числе:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги.

6.4.2. Расторгнуть Договор.

### VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. Сторонами и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

### VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### IX. Адреса и реквизиты сторон

<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга 195298, Санкт-Петербург, Белорусская улица, д.16 корпус 3, литер А; телефон/факс: 525-00-34; телефон бухгалтерии: 521-73-53; телефон медкабинета: 521-60-14; Северо-Западное ГУ ЦБ РФ; ИНН/КПП: 7806001309/780601001; БИК: 044030001; Р/счет: 40601810200003000000; Лицевой счет в Комитете Финансов: 0541003</p> <p>Заведующий Вишня Светлана Геннадьевна</p> <p>_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p><b>Заказчик:</b> (родитель (законный представитель ребенка))</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)</p> <p>_____</p> <p>(телефон)</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p><b>Обучающийся:</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при наличии))</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>СНИЛС</p>
---	---	--

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

даю согласие ГБДОУ детский сад № 73 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, расположенному по адресу: 195298, Санкт-Петербург, ул. Белорусская, д.16, корпус 3, литер А, а также Оператору ГИС ЕИАСБУ (Комитет финансов Санкт-Петербурга, адрес: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А) на обработку своих и ребенка персональных данных в АИС «ПАРАГРАФ-ДОУ», ПО «1С»; ГИС ЕИАСБУ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата подпись ФИО

Второй экземпляр Договора получен на руки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



## Приложение № 2

Заведующему  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 73 присмотра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
Вишня С.Г.  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

посещающего группу по дополнительной общеразвивающей программе

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи (ФИО родителя или законного представителя)