


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 73 пресмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ:
решением
Общего собрания
работников
от «26» 08 2019г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕН:
приказом
заведующего ГБДОУ
детский сад № 73
от «26» 08 2019г.
№ 53-08

 С.Г. Вишня

СОГЛАСОВАН:
Председатель ПК
 М.Н. Наумова



ПЛАН
по организации применения профессиональных стандартов
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 73 пресмотра и оздоровления Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Санкт-Петербург
2017 г.

Пояснительная записка

Настоящий План разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

— Федеральным законом от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; статьи 11 и 73;

— Постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;

План разработан с целью определения мероприятий по применению профессиональных стандартов в ГБДОУ № 73.

Цель: обеспечение поэтапного перехода ГБДОУ детский сад № 73 на работу в условиях действия профессиональных стандартов в ГБДОУ.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие применение профессиональных стандартов.
2. Привести в соответствие с профессиональными стандартами локальные акты ГБДОУ детский сад № 73.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации применения профессиональных стандартов.
4. Организовать повышение квалификации (обучение), профессиональную переподготовку работников ГБДОУ детский сад № 73 в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
5. Обеспечить соответствие наименования должностей в штатном расписании профессиональным стандартам или квалификационным справочникам;
6. Обновить содержание должностных инструкций работников (при необходимости).
7. Обеспечить подготовку дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками, уведомлений.
8. Обеспечить подготовку работников в новых условиях и сформировать положительную мотивацию у сотрудников к выполнению новых трудовых функций.
9. Обеспечить эффективное управление процессом подготовки ГБДОУ детский сад № 73 к применению профессиональных стандартов.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее применению профессиональных стандартов в ГБДОУ.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию применения профессиональных стандартов работников.
3. Локальные акты приведены в соответствие с нормативно - правовой базой в области применения профессиональных стандартов.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая применять профессиональные стандарты.
5. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объёме.
6. Прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, применяемых в ГБДОУ.

II. План мероприятий по применению профессиональных стандартов

| № п/п | Наименование мероприятий | Форма реализации | Срок выполнения | Ответственный | Результат выполнения |
|----------------------------------|--|----------------------------------|--------------------|---|--|
| 1 этап – Подготовительный | | | | | |
| 1.1 | <p>Изучение работниками ГБДОУ нормативно-правовых документов по применению профессиональных стандартов в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Письма Минтруда России от 06.07.2016 № 14-2/ООГ-6465 «О применении работодателями профессиональных стандартов»; • Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»; • Постановления Правительства РФ от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификации независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена» | Презентация на рабочем совещании | март – май 2017 г. | заместитель заведующего по УВР | Оформление папки с нормативно-правовыми документами по применению профессиональных стандартов в учреждении |
| 1.2 | <p>Определение перечня локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению в связи с применением профессиональных стандартов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • штатное расписание; • должностные инструкции (по мере необходимости); • трудовые договоры; • дополнительное соглашение к трудовым | Анализ локальных актов | март 2017 г. | Воспитатель М.Н. Наумова, председатель ПК | Перечень |

| № п/п | Наименование мероприятий | Форма реализации | Срок выполнения | Ответственный | Результат выполнения |
|---------------------------------|--|--------------------------------|---|---|--|
| | договорам; <ul style="list-style-type: none"> • Коллективный договор; • Правила внутреннего трудового распорядка; • Положение о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности; • Положение о заработной плате (раздел «Стимулирующие выплаты работникам») | | | | |
| 1.3 | Определение профессиональных стандартов, подлежащих применению в ГБДОУ. | Выступление на педсовете | март 2017 г. | Воспитатель М.Н. Наумова, председатель ПК | Протоколы заседаний Педагогического совета и Рабочей группы |
| 1.4 | Сравнение должностей работников ГБДОУ согласно штатного расписания с профессиональными стандартами | Сравнительный анализ | март 2017 г. | Документовед А.А. Талаева | Перечень сравнения должностей |
| 1.4 | Мониторинг сайтов: http://profstandart.rosmintmd.ru ; http://vet-bc.ru . по введению в действие профессиональных стандартов по должностям, которые есть в штатном расписании ГБДОУ | Мониторинг | По мере выхода новых документов | Документовед А.А. Талаева | Протокол заседания Рабочей группы |
| 1.5 | Сбор и обработка сведений о потребности: в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников. | Изучение личных дел работников | до 30.04.2017 г. и по мере поступления новых работников | заместитель заведующего по АХР | Поименный список работников; Протокол заседания Рабочей группы |
| II этап – Информационный | | | | | |
| 2.1 | Ознакомление работников ГБДОУ с содержанием | Презентация | март – апрель 2017 г. | Воспитатель | Протокол |

| № п/п | Наименование мероприятий | Форма реализации | Срок выполнения | Ответственный | Результат выполнения |
|-----------------------------------|---|--|---|---|---|
| | профессиональных стандартов «Педагог», «Педагог-психолог», «Инструктор-методист», «Педагог дополнительного образования», «Документовед», «Бухгалтер» | | | Л.Н. Куркина | заседания Педагогического совета |
| 2.2 | Информирование работников об изменениях, связанных с применением профессиональных стандартов в части, касающейся их трудовой деятельности | Сайт ГБДОУ | по мере поступления новых документов | Документовед А.А. Талаева | Обновление информации на сайте |
| 2.3 | Размещение информации на стенде о работе ГБДОУ по применению профессиональных стандартов | Наглядная информация | март 2017 г. | Документовед А.А. Талаева | Обновление информации на стенде |
| 2.4 | Подборка нормативно-правовых документов, регламентирующих применение профессиональных стандартов в ГБДОУ | Перечень и материалы нормативно-правовых документов | до 01.05.2017 г. и по мере поступления новых документов | Воспитатель М.Н. Наумова, председатель ПК | Протоколы заседания рабочей группы |
| III этап – Организационный | | | | | |
| 3.1 | Разработка вопросника для самоанализа профессиональной деятельности педагогов | Бланки для самоанализа профессиональной деятельности | декабрь 2017 г. | заместитель заведующего по УВР | Аналитическая справка |
| 3.2 | Проведение мониторинга готовности работников к применению профессиональных стандартов. Самоанализ профессиональных компетенций работников и их соответствия профессиональным стандартам | Анкетирование | до 12.06.2018 г. и по мере поступления новых работников | заместитель заведующего по УВР | Карта самоанализа и поименный список работников |
| 3.3 | Разработка и реализация плана-графика | Проверка личных | до 30.05.2017 г. | заместитель | План-график |

| № п/п | Наименование мероприятий | Форма реализации | Срок выполнения | Ответственный | Результат выполнения |
|---|---|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|
| | профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников ГБДОУ с учетом требований профессиональных стандартов | дел | | заведующего по УВР | повышения квалификации |
| IV этап – Применение профессиональных стандартов | | | | | |
| 4.1 | Организация работы по внесению изменений (при необходимости) в штатное расписание, трудовые договоры работников в части наименования должностей в соответствии с требованием профессиональных стандартов | Изменение локальных нормативных актов | 2017 – 2019 г.г. | Документовед А.А. Талаева | Штатное расписание, трудовые договоры |
| 4.2 | Организация работы по внесению изменений в должностные инструкции работников в соответствии с требованием профессиональных стандартов | Должностные инструкции | сентябрь – декабрь 2019 г. | Документовед А.А. Талаева | должностные инструкции в соответствии с требованием профессиональных стандартов |
| 4.3 | Организация работы по повышению профессиональных компетенций педагогов на уровне ГБДОУ: мастер-классы, взаимопосещения, индивидуальные консультации и др. формы мероприятий, используя систему формального, неформального и информального образования | Мастер-классы, консультации и др. | 2017 – 2019 г.г. | заместитель заведующего по УВР | Материалы мероприятий |
| 4.4 | Самообразование работников по изучению нормативно-правовых и методических рекомендаций по применению профессиональных стандартов | Отчеты | 2017 – 2019 г.г. | Педагоги | Протоколы итоговых педсоветов |

| № п/п | Наименование мероприятий | Форма реализации | Срок выполнения | Ответственный | Результат выполнения |
|--|---|---|---------------------------|--------------------------------|--|
| 4.5 | Организация работы по повышению квалификации, профессиональной переподготовки, обучения работников (по необходимости) | План-график | 2017 – 2019 г.г. | заместитель заведующего по УВР | Удостоверения |
| 4.6 | Рассмотрение вопросов реализации профессиональных стандартов на заседаниях Коллегиальных органов ГБДОУ | Общее собрание работников, Педагогический совет | 2017 – 2019 г.г. | заместитель заведующего по УВР | Протоколы заседаний коллегиальных органов |
| V этап – Использование профессиональных стандартов для вновь принимаемых работников | | | | | |
| 5.1 | Организация приема на работу по должностям, к которым применяется профстандарт, в соответствии с требованиями профстандарта | Личные дела работников | с 01.09.2019 г. | Документовед А.А. Талаева | Приказы о приеме на работу |
| 5.2 | Составление индивидуальных планов развития профессиональных компетенций работников | Консультация | по мере приема работников | заместитель заведующего по УВР | Протокол заседания рабочей группы |
| 5.3 | Реализация плана обучения сотрудников (профессиональное образование, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) | Информирование работников | по мере необходимости | заместитель заведующего по УВР | Протоколы заседаний Педагогических советов |
| 5.4 | Подготовка отчета о проделанной работе по применению профессиональных стандартов | Сбор информации | на конец учебного года | заместитель заведующего по УВР | Отчет |