

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 73 пристома и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

**решением**

Общего собрания работников

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

(протокол от «31» 05 2018 г. № 3)

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

(протокол от «14» 04 2018 г. № 4)

**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом**

заведующего

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

от «31» 05 2018 г. № 57/3-070



С.Г.Вишня

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 73 пристома и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2018

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о рабочей программе педагога (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 присмотра и оздоровления Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ст.48) с изменениями от 17.06.2019 № 140-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 21.01.2019 (приказ Министерства просвещения РФ № 32);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изменениями от 27.08.2015 № 41);
- Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы (далее РП) педагогов ГБДОУ.

1.3. РП – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе образовательной программы ДО ГБДОУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов и направлена на реализацию образовательных задач в полном объеме.

1.4. РП является неотъемлемой частью образовательной программы ДО ГБДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами ДОУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области): «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.5. РП составляется педагогом на учебный год.

1.6. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.7. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

2.1. Цель РП – планирование и организация образовательной деятельности в соответствие с ФГОС ДО.

2.2. РП регламентирует деятельность педагогических работников ГБДОУ и решает следующие задачи:

- ✓ регламентирование деятельности педагогических работников ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства в образовании;
- ✓ определение объема и конкретного содержания учебного материала;
- ✓ активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей;
- ✓ учет индивидуальных особенностей обучающихся группы (в том числе детей с ОВЗ) и их семей;
- ✓ конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения;
- ✓ определения материально-технического и учебно-методического обеспечения реализации РП.

2.3. РП выполняет следующие основные функции:

- ✓ нормативную (РП – документ, на основе которого осуществляется контроль за освоением обучающимися программы);
- ✓ информационную – РП позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения обучающимися программы);
- ✓ методическую – РП определяет пути достижения планируемых результатов и целевых ориентиров освоения образовательных программ дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
- ✓ организационную – РП определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

3.1. РП разрабатывается педагогом ГБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной ГБДОУ, в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной деятельности на основе унифицированной формы.

3.2. РП разрабатывается педагогом ежегодно на 1 сентября учебного года (с учетом сроков функционирования ГБДОУ в летний период) по образовательным областям на каждую возрастную группу.

3.3. РП педагога, разработанная в соответствии с настоящим Положением, рассматривается и принимается ежегодно на Педагогическом совете после утверждения учебного плана. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения и принятия рабочих программ на Педагогическом совете они утверждаются приказом заведующего ГБДОУ, и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего ГБДОУ.

3.4. Воспитатели, работающие на одной группе, разрабатывают совместно одну рабочую программу. Музыкальные руководители разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную группу отдельно и к образовательной программе дошкольного образования группы кратковременного пребывания ГБДОУ; инструктор физкультуры – рабочую программу к образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ и образовательной программе дошкольного образования группы кратковременного пребывания ГБДОУ; педагог-психолог – рабочую программу к образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ; учитель-логопед – рабочую программу к образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ; инструктор по плаванию – рабочую программу к образовательной программе дошкольного образования ГБДОУ.

3.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим ГБДОУ, находится у педагогов ГБДОУ.

### **4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

4.1. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов (Приложение).

4.2. Структура рабочей программы включает в себя: **титульный лист; целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел.**

4.3. **Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку:

- цели, задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом образовательной организации и группы;
- принципы и подходы к формированию рабочей программы (единые для всех возрастных групп);
- краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития воспитанников (на свою возрастную группу);
- основания разработки рабочей программы (единые для всех возрастных групп);
- сроки реализации рабочей программы 1 год (сентябрь-май; летний период);

- планируемые результаты (целевые ориентиры) освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования.

#### 4.4. **Содержательный раздел** включает в себя:

- учебный план на учебный год;
- содержание образовательной работы с детьми по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие – единое для групп одного возраста);

- проектно-тематическое планирование образовательной деятельности с обучающимися на учебный год;

- систему педагогического мониторинга достижения обучающихся (объект, формы и методы, периодичность, длительность и сроки). Мониторинговые карты, используемые для оценки динамики освоения детьми образовательной программы дошкольного образования, составлены в соответствии с ФГОС ДО и обеспечивают единый подход к оценке индивидуальных достижений детей на протяжении всего срока освоения ОП ДО ГБДОУ;

- организацию и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

#### 4.5. **Организационный раздел** (условия реализации РП) состоит из:

- материально-технического оснащение и методического обеспечения образовательной деятельности (по образовательным областям) (индивидуальной для каждой группы);

- режимы пребывания воспитанников в соответствии с возрастом (холодный, теплый периоды);

- распределение видов детской деятельности в течение дня;

- структуры реализации образовательной деятельности: непрерывной образовательной деятельности; совместной образовательной деятельности, самостоятельной деятельности детей; формы образовательной деятельности; реализуемых образовательных технологий (в соответствии с возрастом детей группы);

- система непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками (максимально допустимая образовательная нагрузка воспитанников группы (занятия) (в соответствии с требованиями СанПиН, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 с изменениями от 27.08.2015 № 41);

- планирование обогащения развивающей предметно-пространственной среды группы на учебный год (индивидуально для каждой группы и специалиста).

4.6. Контроль за качеством реализации рабочей программы осуществляет заместитель заведующего по УВР в соответствии с должностными обязанностями.

## 5. **ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

5.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 0,75 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4, ориентация книжная. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Страницы нумеруются.

5.2. Титульный лист считается первым листом, не подлежит нумерации, также как и листы приложения. На титульном листе указывается полное наименование ГБДОУ; название программы; адресность (возрастная группа); сведения об авторстве (должность, ФИО); место нахождения, год составления программы (Приложение).

## 6. **КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

6.1. Контроль за реализацией РП осуществляется в соответствии с годовым планом.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по УВР.

## **7. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

7.1. В течение учебного года РП педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации РП хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

7.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ГБДОУ.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 73 пристра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт - Петербурга**

**ПРИНЯТА****решением**

Педагогического совета ГБДОУ

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНА****приказом**

заведующего

ГБДОУ детского сада № 73

Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_

\_\_\_\_\_ С.Г.Вишня

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по реализации образовательной программы дошкольного образования  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 73 пристра и оздоровления  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Группа: \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ учебный год

ФИО \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

год

# І. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

## 1.1. Пояснительная записка

|  |  |
|--|--|
| <b>Цель</b>  |  |
| Задачи   |  |
| Принципы и подходы к формированию рабочей программы  |  |
| Краткая психолого-педагогическая характеристика особенностей психофизиологического развития воспитанников группы               |  |
| Индивидуальные особенности обучающихся группы  |  |
| Основания разработки рабочей программы (документы и программно-методические материалы)   |  |
| Срок реализации рабочей программы  |  |
| Целевые ориентиры (планируемые результаты)<br>освоения воспитанниками группы образовательной программы дошкольного образования |  |

# ІІ. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

## 2.1. Учебный план

группы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году

## 2.2 Содержание образовательной деятельности с воспитанниками

группы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году

| Месяц | Образовательные области             | Основные задачи деятельности с воспитанниками |
|-------|-------------------------------------|---|
|       | Социально-коммуникативное развитие  |   |
|       | Познавательное развитие             |   |
|       | Речевое развитие                    |   |
|       | Художественно-эстетическое развитие |   |
|       | Физическое развитие                 |   |

**2.3 Проектно-тематическое планирование образовательной работы с обучающимися группы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году**

| месяц | Тема | Сюжетно-отобразительная игра | Итоговое мероприятие, народный календарь, праздничные даты |
|-------|------|------------------------------|--|
|       |      |                              |  |

**2.4. Система педагогического мониторинга достижения воспитанниками группы \_\_\_\_\_ целевых ориентиров (планируемых результатов) освоения образовательной программы дошкольного образования**

| Объект педагогической диагностики (мониторинга)   | Формы и методы педагогической диагностики                             | Периодичность проведения педагогической диагностики | Длительность проведения педагогической диагностики | Сроки проведения педагогической диагностики |
|---|---|---|--|---|
| Индивидуальные достижения детей в контексте образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие» | Беседы<br><br>Наблюдение<br><br>Анализ продуктов детской деятельности | 2 раза в год  | 2 недели   | Сентябрь<br>(Ноябрь)<br><br>Май             |

**2.5. Организация и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся группы \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном году**

| Месяц | Темы | Формы работы | Дополнительная информация |
|-------|------|--------------|---------------------------|
|       |      |              |                           |

### **III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

**3.1. Материально – техническое оснащение рабочей программы группы \_\_\_\_\_**

**3.2. Методическое обеспечение рабочей программы группы \_\_\_\_\_ (список литературы, ЭОР, др.)**

**3.3. Режим пребывания воспитанников в группе \_\_\_\_\_ (холодный, теплый периоды)**



### 3.4. Распределение видов детской деятельности в течение дня

| Формы образовательной деятельности       |                  |                                    |
|--|------------------|------------------------------------|
| Непрерывная образовательная деятельность | Режимные моменты | Самостоятельная деятельность детей |
|  |                  |                                    |

### 3.5. Система непрерывной образовательной деятельности с воспитанниками группы \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год

| Организованная образовательная деятельность (образовательные ситуации и занятия) |            | Образовательная деятельность в режимных моментах и культурных практик в центрах активности |            |                  |
|--|------------|--|------------|------------------|
| виды деятельности  | количество | формы образовательной деятельности   | количество | режимные моменты |
|  |            |  |            |                  |
|  |            |  |            |                  |
|  |            |  |            |                  |
|  |            |  |            |                  |
|  |            |  |            |                  |
|  |            |  |            |                  |
|  |            |  |            |                  |
| Продолжительность:   |            |  |            |                  |
| Всего в неделю образовательных ситуаций и занятий:                               |            | Продолжительность:   |            |                  |

### 3.6. Максимально допустимая образовательная нагрузка воспитанников группы \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год

| Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в день | Продолжительность одного НОД | Количество НОД в день | Количество НОД в неделю | Перерывы между НОД |
|--|------------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|
|  |                              |                       |                         |                    |

### 3.7. Планирование обогащения развивающей предметно - пространственной среды группы \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год

| Образовательная область             | Обогащение (пополнение) предметно-пространственной среды группы |              |
|-------------------------------------|---|--------------|
|                                     | Содержание  | Срок (месяц) |
| Социально-коммуникативное развитие  |   |              |
| Познавательное развитие             |   |              |
| Речевое развитие                    |   |              |
| Художественно-эстетическое развитие |   |              |
| Физическое развитие                 |   |              |